



ПРИКАЗ

23.03.2026

№ 111-09

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 21 января 2026 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» на 2026/2027 учебный год (далее – Правила) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

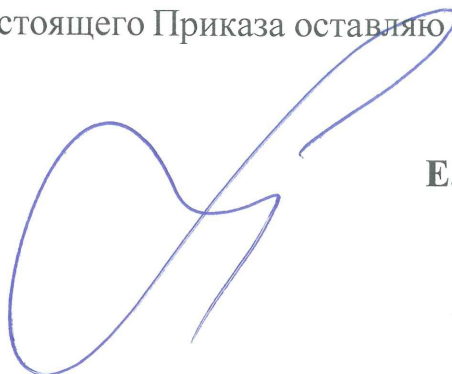
2. Начальнику управления информатизации А.И. Королеву и начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение настоящего Приказа в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» www.niioz.ru в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.



3. И.о. начальника отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений, специалисту сектора документационного обеспечения отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений В.А. Хибариной обеспечить ознакомление с настоящим Приказом и.о. руководителя образовательного центра, начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от «23» 03 2026 г. № 11-02

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
(Протокол № 1 от «21» января 2026 г.)

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ НИИОЗММ ДЗМ) на 2026/2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на 2026/2027 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

1.4.1. Документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

1.4.2. Документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 года.

1.4.3. Документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением

высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

1.4.4. Документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра.

1.4.5. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково».

1.4.6. Документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и

трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» сверх количества мест, указанных в п. 1.6 настоящих Правил.

1.8. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме в соответствии с Приложением №1 к настоящим Правилам, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с п. 3.10 настоящих Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную

систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председателем приемной комиссии является директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.12. Для проведения вступительных испытаний ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» создает экзаменационную и апелляционную комиссии в порядке, установленном локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

1.13. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.14. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.niioz.ru (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами 2, 3 и 5 п. 2.2.2, абзацами 2-9 п. 3.7, п.п. 7.3 и 7.8 настоящих Правил.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» ознакомливает поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам

ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе, на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте следующую информацию:

2.2.1. не позднее 1 апреля:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденные ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в п. 1.8 настоящих Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- информацию о наличии общежития (ий).

2.2.2. не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.6 настоящих Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

– расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в п. 1.8 настоящих Правил.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце 11 п. 3.7 настоящих Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с настоящим пунктом:

3.2.1. На обучение в рамках контрольных цифр:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 июля 2026 года;

– срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 24 июля года поступления;

– срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных п. 4.1 настоящих Правил, – 31 июля 2026 года;

– сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил;

– зачисление на обучение – в соответствии с п. 7.8 настоящих Правил.

3.2.2. На обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 1 июля 2026 года;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 21 августа 2026 года;
- срок завершения вступительных испытаний – 25 августа 2026 года;
- сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с п. 7.1 настоящих Правил;
- зачисление на обучение – 28 августа 2026 года.

3.3. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается 29 августа года поступления.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 29 августа года поступления.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» одним из следующих способов:

- представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим по адресу: 121165, г. Москва, улица Киевская, дом 20, помещение 9/1;
- направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115088, г. Москва, улица Шарикоподшипниковая, дом 9, помещение 5Ц;
- направляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в электронной форме посредством электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную

информационную систему ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» указанные документы принимаются, если они поступили в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- гражданство;
- сведения о документе об образовании;
- условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте п. 1.8 настоящих Правил, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном ст. 6 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);
- сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п. 6.2 настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного п. 4.6 настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

3.8.1. Ознакомление поступающего (в том числе, на официальном сайте):

- с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания.

3.8.2. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных и Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии формами, установленными в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.8.3. Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов.

3.8.4. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые.

3.8.5. Наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего

образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении.

3.8.6. Подтверждение условий, предусмотренных абзацами 1 и 3 п. 3.1 настоящих Правил.

3.8.7. При приеме на места рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с п. 3.8 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;
- документ об образовании;
- документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные п. 6.2. настоящих Правил (при наличии);
- четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного п. 7.5 настоящих Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 года №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закон № 84-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами 1 и 3 п 3.1. настоящих Правил, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам одним из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в форме тестирования (далее – тестирование).

Сроки проведения тестирования устанавливаются в соответствии с п. 2.2.2 настоящих Правил, расписанием проведения вступительного испытания, утвержденного директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»..

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в п. 3.10 настоящих Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в экзаменационном листе в соответствии с Приложением № 5 к настоящим Правилам и вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, подписываемый в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в помещениях ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В помещениях для проведения тестирования обеспечивается техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его

проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.5. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.6. В соответствии со сведениями, указанными п. 3.7 настоящих Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

4.6.1. Результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, которые отражаются в экзаменационном листе;

4.6.2. Результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 4.3 настоящих Правил и отражается в экзаменационном листе.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.4 настоящих Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;

б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:	
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов;
– от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;
– от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических	150 баллов;

работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов;
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов;
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта	200 баллов;

Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»:	
– рекомендации образовательных, медицинских, научных, общественных организаций	5 баллов;
– научная публикация на русском языке и/или иностранном языке по профилю ординатуры	5 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом «к» настоящего пункта, учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений подпункта «л» по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Учет результатов индивидуальных достижений отражается в экзаменационном листе в соответствии в Приложением № 5 к настоящим Правилам.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, при равенстве

суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию среднего балла документа об образовании.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил;
- приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с п. 3.7 настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие предоставляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании не позднее 13 августа 2026 года;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление в соответствии с Приложением № 6 к настоящим Правилам с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 27 августа 2026 года.

Эти документы подаются в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не позднее 16 часов по местному времени в день завершения приема указанных документов.

В случае предоставления оригинала документа об образовании поступающему выдается расписка о том, что от него получен оригинал документа об образовании в соответствии с Приложением № 2 к настоящим Правилам.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с п. 7.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с п. 3.7 настоящих Правил, до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.8. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

7.8.1. На места в пределах целевой квоты – 14 августа 2026 года.

7.8.2. На основные места в рамках контрольных цифр – 21 августа 2026 года.

7.8.3. На места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 28 августа 2026 года.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в п. 8.3 настоящих Правил.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии п. 3.10 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. При приеме на обучение лиц, указанных в п. 9.2 и 9.5 настоящих Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в п. 9.2 и 9.5 настоящих Правил, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», прием на обучение осуществляется с учетом п. 10.2 – 10.4 настоящих Правил.

10.2. В случае, указанном в п. 10.1 настоящих Правил, ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

10.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

10.3.1. Настоящие Правила не применяются в части:

- требований, предусмотренных п. 4.5 настоящих Правил;
- представления оригинала документа об образовании;
- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» поданных документов поступающим.

10.3.2. Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с п. 10.4 настоящих Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному п.

7.5 настоящих Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление в соответствии с Приложением № 7 к настоящим Правилам.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных п. 7.1 настоящих Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

– указывает обязательство представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

– подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты подписания приказа директором ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

Приложение № 1 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Регистрационный номер _____
Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ зарегистрированного (-ной) по адресу: _____	Дата рождения _____ СНИЛС: _____ ИНН: _____ Контактный телефон: _____ E-mail _____ Адрес фактического проживания: _____ _____
---	--

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье:

Условия поступления	Приоритет зачисления
<input type="checkbox"/> На места в пределах целевой квоты	
<input type="checkbox"/> На основные места в рамках контрольных цифр	
<input type="checkbox"/> На места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.	

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего образования;

Диплом

Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Сведения о прохождении первичной аккредитации:

Организация, на базе которой проводилась аккредитация _____

Специальность _____

Год прохождения _____ Количество баллов _____

Сведения о прохождении вступительного испытания (тестирования):

Организация, на базе которой проводилось вступительное испытание (тестирование) _____

Специальность _____

Год прохождения _____ Количество баллов _____

Прошу учесть результаты первичной аккредитации / результаты вступительного испытания (тестирования) в качестве результатов вступительного испытания для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

Сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений

Да (прилагаются) Нет

Индивидуальные достижения поступающих	Количество баллов	Наличие отметить √
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов;	
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов;	
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов;	
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		

– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов;	
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов;	
– от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов;	
– от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов;	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом «г» настоящего пункта, работа в указанных в подпункте «г» настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов;	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»	20 баллов;	
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов;	
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов**	20 баллов;	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе	30 баллов;	

специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней**		
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета*	200 баллов;	
л) иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»***:		
– рекомендации образовательных, медицинских, научных, общественных организаций	5 баллов;	
– научная публикация на русском языке и/или иностранном языке по профилю ординатуры	5 баллов.	

* - учитывается только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

** - при наличии индивидуального достижения по подпунктам «з» и «и», баллы начисляются только по подпункту «и».

*** - учет критериев индивидуальных достижений по каждому из пунктов (за исключением пункта «л») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Учет критериев индивидуальных достижений пункта «л» по каждому из них осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Вышеуказанные сведения подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр / на места в пределах целевой квоты).

Обязуюсь предоставить документ об образовании не позднее дня завершения приема документов об образовании (при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр / на места в пределах целевой квоты).

Наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении. **Да** / **Нет**.

Ознакомлен(а) с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)

Ознакомлен (а)	<i>отметить</i> ✓
– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности	
– со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности	
– с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», локальными нормативными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на сайте https://niioz.ru	
– с правилами приема для обучения по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний	
– с датой завершения приема документа _____ (согласия на зачисление)	
– с образовательной программой высшего образования – программой ординатуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	
– с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.	
– о не предоставлении общежития в период обучения.	
Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных , в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, профессиональной подготовке и образовании, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» В случае поступления в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» согласен с передачей вышеуказанных данных в информационные системы, базы ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» с их последующей обработкой согласно действующему законодательству Российской Федерации.	

дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)

Способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение):

дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Расписка № _____

о получении оригиналов документов от поступающего в ординатуру

Получены от _____ следующие
документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Документы принял

(Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3 к
 Правилам приема на обучение по
 образовательным программам высшего
 образования – программам ординатуры в
 ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
 учебный год

Согласие
 субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>), на обработку моих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"), для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ». включающих следующие персональные данные: Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к обработке (да/нет)
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	адрес места регистрации/жительства	да
	образование	да

профессия	да
семейное положение	да
сведения о повышении квалификации	да
сведения о документах, удостоверяющих личность (паспортные данные)	да
реквизиты ИНН	да
адрес электронной почты	да
сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы	да
сведения о поощрении и награждении	да
сведения воинского учета	да
сведения о социальных льготах	да
контактные телефоны (домашний, мобильный)	да
номер СНИЛС и его цифровая копия	да
Фото – и видео-изображение	да

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института следующих персональных данных:

- фамилия, имя и отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
- данные об успеваемости;
- цифровая фотография;
- контактная информация;
- сведения об оплате.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме. При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

_____ /
дата

_____ /
подпись

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

Я, _____

_____ (ФИО, паспорт (серия, номер, кем и когда выдан), адрес проживания), именуемый в дальнейшем Субъект, в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие** Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт), адрес места нахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9, помещение 5Ц, (ИНН 7727105591, ОГРН 1027700495635, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://niioz.ru/>) на обработку моих персональных данных в форме распространения, для получения высшего образования по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, реализации прав граждан с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществление деятельности в соответствии с Уставом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», формирование и ведение информационных систем обеспечения процессов поступления, обучения и иной деятельности Института.

Категории и перечень моих персональных данных, разрешенных к обработке в форме распространения:

Категория персональных данных	Перечень	Категория персональных данных
Общие	фамилия, имя, отчество	да
	пол	да
	место рождения	да
	год рождения	да
	месяц рождения	да
	дата рождения	да
	сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о достижениях и успеваемости	да
	сведения о специальности (направлении подготовки) и номере группы	да
Фото – и видео-1	да	

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

не устанавливаю

- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: *не устанавливаю.*

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва Субъекта в письменной форме.

При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

дата

ПОДПИСЬ

Приложение № 4 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

(Ф.И.О полностью)

(телефон)

Заявление

Я, _____, отзываю мои документы, поданные на поступление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье.

При этом я проинформирован (а), что в соответствии с пунктом 3.16 Правил приема в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2026/2027 учебный год, что при отзыве документов я выбываю из конкурса на поступление.

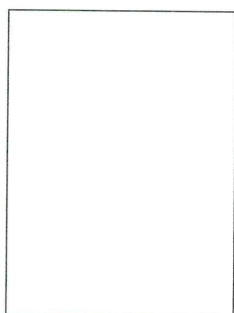
дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И МЕДИЦИНСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА
ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»
(ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Специальность: 31.08.71 Организация здравоохранения и
общественное здоровье

Форма обучения: очная

М.П.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ				
№ п/п	Дата проведения	Вступительное испытание	Баллы (оценка) за испытание	Подписи членов экзаменационной комиссии
Сумма баллов:				
УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ				
№ п/п	Индивидуальное достижение		Баллы за достижение	Подпись Ответственного секретаря
Сумма баллов:				
Сумма конкурсных баллов:				

Ответственный секретарь
приемной комиссии

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Е.И. Аксеновой

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)

Приложение № 7 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры в
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на 2026/2027
учебный год

Директору ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

Е.И. Аксеновой

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на зачисление в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» на основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье по следующим условиям поступления:

- На места в пределах целевой квоты;
- На основные места в рамках контрольных цифр;

Обязуюсь представить в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.

Подтверждаю отсутствие у меня поданных в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачислении на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

На места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

дата

_____/_____/_____
(подпись поступающего)